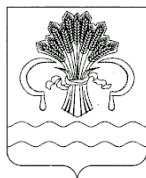


Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе «Олыяз лицее»
422146, Татарстан Республикасы,
Мамадыш районы, Олыяз авылы,
Шайхи Маннур урамы, 29
тел. 2 – 25 – 51

olyiaz.scool@mail.ru

<https://edu.tatar.ru/mamadysh/olujaz/lic>

Боерык



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Олуязский лицей»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
422146 РТ, Мамадышский район,
село Олуяз, улица Шайхи Маннура, 29
тел. 2 – 25 – 51

olyiaz.scool@mail.ru

<https://edu.tatar.ru/mamadysh/olujaz/lic>

Приказ

№ 29

от 23 марта 2020 года

Об организации образовательного процесса в дистанционной форме

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Ганеевой Э.М., заместителю директора по УР, произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 25.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 - 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
11. Учителям-предметникам на период дистанционного обучения календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 8)
12. Мурзину З.Х., инженеру по ОИВТ, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте лицея в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы лицея, график и форму проведения занятий по классам на период дистанционного обучения 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

13. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
14. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
15. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
16. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
17. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по учебной работе Ганеевой Э.М. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Сонгатуллиной Г.М. (Приложение 8, 9)
18. Ганеевой Э.М., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам лицея для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
19. Сонгатуллиной Г.М., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы лицея.
20. Галиевой А.Б., завскладу лицея, обеспечить установку средств дезинсекцию в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противозидемические и профилактические мероприятия.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директору МБОУ «Олуязский лицей»
Якупову Р.асулю Ахатовичу

(ФИО родителя)

заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса с _____. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

«_____» _____ 20_____

_____/_____/

подпись расшифровка

Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с учетом
СанПиН 2.4.2.2821-10

Учебная нагрузка 1-4 классов

Предмет	1	2	3	4
Русский язык	2	2	2	2
Литературное чтение	1	1	1	0,5
Родной(татарский) язык	1	1	1	1
Литературное чтение на родном(татарском) языке	1	0,5	0,5	0,5
Иностранный язык (англ яз)	-	1	1	1
Математика	2	2	2	2
Окружающий мир	1	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	0,5
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Недельная учебная нагрузка	10	10	10	10

Учебная нагрузка 5-9 классов

Предмет	5	6	7	8	9
Русский язык	3	3	2	2	2
Литература	1	1	1	1	1
Родной(татарский) язык	1	1	1	1	1
Родная(татарская) литература	1	1	1	1	1
Английский язык	1	1	1	1	1
Второй иностранный язык	-	-	-	0,5	0,5
Математика	3	3	-	-	-
Алгебра	-	-	2	2	2
Геометрия	-	-	1,5	1,5	1,5
Информатика			0,5	0,5	1
История России. Всеобщая история	1	1	1	1	1
Обществознание	-	0,5	0,5	0,5	1
География			1	1	1
Основы духовно- нравственной культуры народов России	0,5	-	-	-	-
Биология	1	1	1	1	1
Химия				1	1
Физика	-	-	1	1	1
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	-	-
Технология	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ОБЖ	-	-	-	0,5	0,5
Недельная учебная нагрузка	14,5	14,5	17	18	18

Учебная нагрузка 10 классов

Предмет	10
Русский язык	1
Литература	2
Родной(татарский) язык	0,5
Родная(татарская) литература	0,5
Английский язык	2
История	1
Астрономия	0,5
Физика	3
Информатика	0,5
Физическая культура	1
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
Математика	4
Химия	2
Биология	1
Обществознание	1
География	0,5
Недельная учебная нагрузка	21

Учебная нагрузка 11 классов

Предмет	11
Русский язык	1
Литература	2
Родной(татарский) язык	0,5
Родная(татарская) литература	0,5
Иностранный язык (англ яз)	2
История	1
Обществознание (включая экономику и право)	1
Химия	2
Биология	2
Астрономия	-
Физическая культура	1
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
Математика	5
Информатика и ИКТ	1
Физика	1
География	0,5
Недельная учебная нагрузка	21

Памятка ученику

- * переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - ученику
- * выбираем литер своего класса, переходим на страницу класса
- * просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителя – предметника, которые стоят в расписании, переходим на страницу учителя-предметника
- * выбираем файл с заданием на текущую дату
- * выполняем задание
- * результаты работы отправляем учителю- предметнику указанным в задании способом

Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, оценки выставляются в электронный журнал.

Памятка классного руководителя

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса, всех учителей – предметников

Предметники сообщают об успеваемости учащихся

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

- Каждый ученик пишет, болен/не болен и t⁰ С до 8.00
- Классный руководитель выкладывает расписание на день

В группу WhatsApp родителей:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Принимает сообщение от родителей о заболевших
3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и

текущих оценках

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения

Памятка учителям – предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - * *Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
 - * *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
3. *В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
4. *Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
5. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам

Приложение №6 к приказу
МБОУ «Олуязский лицей»
от 23.03.2020 №29

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение №7 к приказу
МБОУ «Олуязский лицей»
от 23.03.2020 №29

Директору МБОУ «Олуязский лицей»
Якупову Р.асулю Ахатовичу

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись / расшифровка

Приложение №8 к приказу
МБОУ «Олуязский лицей»
от 23.03.2020 №29

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс вебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение №9 к приказу
МБОУ «Олуязский лицей»
от 23.03.2020 №29

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Количество присутствующих на уроке учащихся	Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся

Приложение №10 к приказу МБОУ
«Олуязский лицей» от 23.03.2020 №29

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

